**样表：初聘专业技术职务呈报表**

**初聘专业技术职务呈报表**

单 位 现工作单位全称

姓 　名 XXX

拟聘职务所申报职务（如助理工程师）

填表时间: XXXX年 XX 月 XX 日

中华人民共和国人事部制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 情 况** | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | XXX | | 性别 | | | XXX | 出生日期 | | XXX | | 一  寸  相  片 |
| 出生地 | | XX省XX市 | | | | | | 民 族 | | 汉 | |
| 政治面貌 | | 群众/党员 | | 标准工资 | | |  | 身体状况 | | 健康 | |
| 最 高  学  历 | 毕（肆、结）  业 时 间 | | | 学 校 | | 专 业 | | | 学　制 | | 学　位 | |
| X年X月 | | | XXX大学 | | XXX | | | X年 | | XXX | |
| 外语程度 |  | | | | 参加学术  团体及社  会兼职情况 | | |  | | | | |
| 主  要  学  习  经  历 | XX年XX月—XX年XX月 XXX高中  XX年XX月—XX年XX月 XXX大学 | | | | | | | | | | | |
| 有何特长 | | | 据实填写 | | | | | | | | | |

**见习期工作情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | | 工作部门及岗位 | 主要工作内容 |
| XX年XX月- XX年XX月  XX年XX月至今  （开始时间为档案中记载的参加工作时间） | | XXX公司XXX部门  XXX公司XXX部门  （所填内容与档案中记载一致） | （详细填写与申报专业相同的专业技术工作） |
| 主  要  工  作  成  绩  及  奖  惩  情  况 | 个人获得的荣誉、奖励  （已完成的、成型的、突出的专业技术/业务工作业绩，本人在该项目中所担任的职务及工作量） | | |

**见习期工作小结**

|  |
| --- |
| 内容包括：1、工作经历、工作表现、工作业绩成果（写自己从事专业技术工作的总结）。  2、不少于800字，本人签字并填写日期。  本人签字：XXX XXXX 年 XX月XX 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所  在  部  门  考  核  鉴  定  意  见 | （由所在部门填写申报人员的政治表现和业务能力的意见，部门负责人签名，加盖部门章，部门无章可用单位公章代替。）  公　　章    部门负责人：　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 呈  报  单  位  考  核  审  查  意  见 | （由呈报单位填写对申报人员的审查意见和考核结果，技术负责人和人事负责人签名，加盖人事部门章，人事部门无章可用单位公章代替。）  如：经审查，XXX同志…………,历年考核情况为：优秀/合格，已具备助理XXX条件，同意推荐上报。  技术负责人：　　　　　　　　　 公 　 章  人事负责人：　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 单  位  聘  任  意  见 | （由单位负责人填写聘任意见（如：同意聘任助理工程师），单位负责人签名，加盖单位公章。）  　　　　　　　　　公 　 章  单位负责人：　　　　　　　　 年 月 日 |
| 上  级  主  管  部  门  意  见 | （不盖章）  　　　　　　　　　　　　　公　　章    　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 上  级  职  改  部  门  意  见 | （不盖章）  　　　　　　　　　　　　 公 　 章  　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 备  注 |  |