**样表：初聘专业技术职务呈报表**

**初聘专业技术职务呈报表**

单 位 现工作单位全称

姓 　名 XXX

拟聘职务所申报职务（如助理工程师）

填表时间: XXXX年 XX 月 XX 日

中华人民共和国人事部制

|  |
| --- |
| **基 本 情 况** |
| 姓 名 | XXX | 性别 | XXX | 出生日期 | XXX | 一寸相片 |
| 出生地 | XX省XX市 | 民 族 | 汉 |
| 政治面貌 | 群众/党员 | 标准工资 |  | 身体状况 | 健康 |
| 最高学历 | 毕（肆、结）业 时 间 | 学 校 | 专 业 | 学　制 | 学　位 |
| X年X月 | XXX大学 | XXX | X年 | XXX |
| 外语程度 |  | 参加学术团体及社会兼职情况 |  |
| 主要学习经历 | XX年XX月—XX年XX月 XXX高中XX年XX月—XX年XX月 XXX大学 |
| 有何特长 | 据实填写 |

**见习期工作情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止时间 | 工作部门及岗位 | 主要工作内容 |
| XX年XX月- XX年XX月XX年XX月至今（开始时间为档案中记载的参加工作时间） | XXX公司XXX部门XXX公司XXX部门（所填内容与档案中记载一致） | （详细填写与申报专业相同的专业技术工作） |
| 主要工作成绩及奖惩情况 | 个人获得的荣誉、奖励（已完成的、成型的、突出的专业技术/业务工作业绩，本人在该项目中所担任的职务及工作量） |

**见习期工作小结**

|  |
| --- |
| 内容包括：1、工作经历、工作表现、工作业绩成果（写自己从事专业技术工作的总结）。 2、不少于800字，本人签字并填写日期。本人签字：XXX XXXX 年 XX月XX 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在部门考核鉴定意见 | （由所在部门填写申报人员的政治表现和业务能力的意见，部门负责人签名，加盖部门章，部门无章可用单位公章代替。）公　　章 部门负责人：　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 呈报单位考核审查意见 | （由呈报单位填写对申报人员的审查意见和考核结果，技术负责人和人事负责人签名，加盖人事部门章，人事部门无章可用单位公章代替。）如：经审查，XXX同志…………,历年考核情况为：优秀/合格，已具备助理XXX条件，同意推荐上报。技术负责人：　　　　　　　　　 公 　 章人事负责人：　　　　　　　　　 年 月 日　 |
| 单位聘任意见 | （由单位负责人填写聘任意见（如：同意聘任助理工程师），单位负责人签名，加盖单位公章。）　　　　　　　　　公 　 章 单位负责人：　　　　　　　　 年 月 日 |
| 上级主管部门意见 | （不盖章）　　　　　　　　　　　　　公　　章 　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 上级职改部门意见 | （不盖章）　　　　　　　　　　　　 公 　 章　　　　　　　　　　　　　年 月 日　　　　　　　　　　　　　　  |
| 备注 |  |